

## Hoofdstuk 1 Basisrekenvaardigheden

**Controlelijst: omcirkel of je de leerdoelen wel of niet beheerst. Herhaal bij 'Nee' de theorie en/of opgaven of lees de samenvatting totdat je 'Ja' kunt omcirkelen.**

### Leerdoelen

### Beheersing

#### 1.1 Procenten en promillages

Je kunt berekeningen uitvoeren met procenten en promillages.

*Ja / Nee*

#### 1.2 Eerstegraads vergelijking

Je kunt in een gegeven vergelijking met één onbekende de onbekende grootte berekenen.

*Ja / Nee*

#### 1.3 Ongewogen en gewogen rekenkundig gemiddelde

Je kunt het ongewogen en gewogen rekenkundig gemiddelde berekenen.

*Ja / Nee*

#### 1.4 Tabellen en grafieken

Je kunt

- tabellen met enkele en meervoudige ingangen opstellen.
- vaststellen wanneer een vierkantscontrole mogelijk is en deze toepassen.
- een lijn- en staafdiagram beschrijven en opstellen.

*Ja / Nee*

*Ja / Nee*

*Ja / Nee*

#### 1.5 Indexcijfers

Je kunt indexcijfers berekenen.

*Ja / Nee*

## Hoofdstuk 2 Balans, winst-en-verliesrekening en liquiditeit

**Controlelijst: omcirkel of je de leerdoelen wel of niet beheerst. Herhaal bij 'Nee' de theorie en/of opgaven of lees de samenvatting totdat je 'Ja' kunt omcirkelen.**

### Leerdoelen

### Beheersing

#### 2.1 Beginbalans

Je kunt

- een balans opstellen.
- verklaren wat de verschillende balansposten inhouden.
- de volgorde van de balansposten aangeven.

*Ja / Nee*

*Ja / Nee*

*Ja / Nee*

#### 2.2 Veranderingen balansposten

Je kunt financiële feiten verwerken in de balans.

*Ja / Nee*

#### 2.3 Samenstellen winst-en-verliesrekening

Je kunt

- een winst-en-verliesrekening beschrijven.
- het verschil aangeven tussen de scontroform en de paginavorm.

*Ja / Nee*

*Ja / Nee*

#### 2.4 Balans, winst-en-verliesrekening en liquiditeit

Je kunt een balans, winst-en-verliesrekening en liquiditeitsoverzicht opstellen.

*Ja / Nee*

## Hoofdstuk 3 Basis spreadsheets

**Controlelijst: omcirkel of je de leerdoelen wel of niet beheerst. Herhaal bij 'Nee' de theorie en/of opgaven of lees de samenvatting totdat je 'Ja' kunt omcirkelen.**

### Leerdoelen

### Beheersing

#### 3.1 Basisfuncties

Je kunt

- getallen en tekst invoegen, bewerken en verwijderen.
- kolommen en rijen invoegen en verwijderen.
- selecteren van gegevens, kopiëren en plakken.

*Ja / Nee*

*Ja / Nee*

*Ja / Nee*

#### 3.2 Rekenen

Je kunt

- optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen.
- sommeren, een aantal berekenen en een gemiddelde berekenen.
- met percentages rekenen.

*Ja / Nee*

*Ja / Nee*

*Ja / Nee*

#### 3.3 Databank

Je kunt sorteren en filteren.

*Ja / Nee*

#### 3.4 Grafieken

Je kunt grafieken maken met Excel.

*Ja / Nee*